

Утверждено
постановлением администрации
Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области
от 03.03.2026 № 232

Аукционная документация

**о проведении аукциона в электронной форме с открытыми по составу
участников и форме подачи предложения на право заключения договора
аренды муниципального имущества**

2026г.

Полное наименование организатора аукциона – Администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее – организатор аукциона).

Сокращенное наименование организатора аукциона - Администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

Юридический и почтовый адрес: 607130, Нижегородская область, Ардатовский округ, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 28. Контактный тел.: 8(831)795-01-46. E-mail: opizo2@yandex.ru.

Официальный сайт организатора аукциона: <https://ardatov.nobl.ru/>

Оператор электронной площадки – Электронная торговая площадка «Фабрикант» (<https://fabrikant.ru/>)

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

- приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– решения Совета депутатов Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 14.12.2022 №124 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ардатовского муниципального округа Нижегородской области».

Основание для проведения аукциона – Постановление администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области от 03.03.2026 №232 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на сайте организатора торгов.

К информации о проведении аукциона относится информация, содержащаяся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукционов сведения, извещении об отказе от проведения аукционов, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Собственник муниципального имущества не возражает на возможное заключение договора субаренды с третьими лицами, выраженное в виде письменного согласия.

1. Описание муниципального имущества, выставяемого на аукционе в электронной форме (информация об аукционе также размещена на <https://torgi.gov.ru/>, <https://fabrikant.ru/>, <https://ardatov.nobl.ru/>)

Лот №1:

- Производственное здание (ТР), площадью 1059,2 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1359, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/8;

- Производственное здание (ТО), площадью 1206,8 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1363, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/2;

- Нежилое здание (мойка автобусов), площадью 318.1 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1366, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/5;

- Нежилое здание (проходная), площадью 20,4 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1364, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/9.

Целевое назначение: Передаваемое в аренду имущество используется для обеспечения деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом Ардатовского муниципального округа Нижегородской области. Смена использования имущества не допускается.

Технические характеристики: нежилое помещение находится в удовлетворительном состоянии; в здании имеется электроснабжение, центральное отопление, холодное водоснабжение, канализация.

Начальная цена предмета аукциона – 46 800,00 (сорок шесть тысяч восемьсот) рублей в месяц (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов), (установлена на основании Отчета об оценке №050226/6504 от 05.02.2026 об определении рыночной стоимости величины арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, составленного оценщиком ООО «Главный Параметр» Михеевым В.В. в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности).

Сумма задатка (10% от начальной цены предмета аукциона) – 4 680 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят) рублей.

Шаг аукциона (5% от начальной цены предмета аукциона) – 2 340 (две тысячи триста сорок) рублей.

Вид предоставляемого права: аренда.

Срок действия договора: 5 лет (с момента подписания договора аренды)

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с указанным выше имуществом по предварительной договоренности с Организатором аукциона в рабочие дни:

- понедельник – пятница: с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов

2. Сроки проведения аукциона

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 06.03.2026 в 12 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 30.03.2026 в 12 час .00 мин.

Срок поступления задатка на счет оператора – до 30.03.2026 до 12 час .00 мин.

Рассмотрение заявок – 31.03.2026 в 11 час.00 мин.

Проведение аукциона – 01.04.2026 в 10 час.00 мин.

3. Порядок работы аукционной комиссии

Для проведения аукциона создается аукционная комиссия. Организатор аукциона вправе создать единую комиссию.

Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4. Условия допуска к участию в аукционе

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. №Н 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843).

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- Непредставления документов и (или) сведений, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- Несоответствия требованиям, указанным аукционной документацией;
- Невнесения задатка;
- Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным разделом 4 аукционной документации, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 6 аукционной документации аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5. Разъяснение положений документации об аукционе

Документация об аукционе разработана и утверждена организатором аукциона.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru и на сайте организатора торгов без взимания платы, и размещена одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном

сайте в срок, предусмотренный аукционной документацией, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и перечень документов, требуемых для участия в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Формирование и направление заявки на участие в аукционе производится в соответствии с регламентом электронной площадки. Кроме того, заявителям необходимо заполнить и прикрепить заявку в формате Word (по форме Приложения № 1 к настоящей аукционной документации) с приложением электронных образов документов в личном кабинете на электронной площадке и подписать усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные п.1-4 и 8 раздела 6 настоящей аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с настоящей аукционной документацией, является исчерпывающим.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о

проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок внесения задатка

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды и оплате приобретенного на аукционе имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Получатель АО "ЭТС"

ИНН 7703668940 КПП 770301001

Наименование банка получателя

АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

Расчетный счет (казначейский счет) 40702810301400020601

БИК 044525593

Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810200000000593

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным разделом 4 аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием информации, которой не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

9. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об

аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

10. Порядок заключения договора по результатам аукциона

Договор аренды (Приложение №2 к аукционной документации) с победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Сумма задатка, внесенного участником аукциона, с которым заключается договор, засчитывается в счет исполнения его обязательств по заключенному договору в соответствии с пунктом 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сумма задатка, внесенного участником аукциона, который уклонился от заключения договора, остается у организатора аукциона в соответствии с пунктом 2 статьи 381 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Организатор (Арендодатель) корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.

Порядок оплаты по договору аренды: ежемесячно предоплатой до 20 числа текущего месяца безналичным перечислением на счет Организатора (Арендодателя).

Техническое состояние имущества, передаваемого в аренду, на момент окончания срока договора аренды должно быть не хуже состояния на момент его передачи в аренду, с учетом нормального физического износа.

Заявка
на участие в аукционев электронной форме
на право заключения договора аренды муниципального имущества
проводимого _____ г.

от _____
(для юридического лица: наименование, почтовый адрес, ИНН, ОГРН, номер телефона, адрес электронной почты;
для физических лиц: ФИО, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

в лице _____,
(для юридического лица: должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование документа: для юридического лица - Устав, Положение и т.д.,
для физических лиц - паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан)

именуемый далее «**Заявитель**» принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- Производственное здание (ТР), площадью 1059,2 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1359, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/8;

- Производственное здание (ТО), площадью 1206,8 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1363, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/2;

- Нежилое здание (мойка автобусов), площадью 318.1 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1366, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/5;

- Нежилое здание (проходная), площадью 20,4 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1364, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/9: обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах <https://fabrikant.ru/>, <https://ardatov.nobl.ru/>, а также порядок проведения аукциона в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды в сроки, указанные в аукционной документации о проведении настоящей процедуры, и оплатить Организатору стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, определяемые в аукционной документацией и договором аренды. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора аренды задаток и арендуемое имущество остается у Организатора, а результаты аукциона аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена;

- располагаем данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, дате и времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и устанавливается порядок возврата задатка;

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в аукционной документации о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном аукционной документацией о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), нижеподписавшейся

_____ (ФИО), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку администрацией Ардатовского муниципального района Нижегородской области моих персональных данных в целях осуществления действий, в том числе направленных на информационное обеспечение, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», в связи с приобретением указанного мной имущества. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я (мы) уведомлен(-ы), что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимые для реализации администрацией Ардатовского муниципального округа Нижегородской области имущества и соблюдения норм законодательства о приватизации. Настоящее согласие бессрочно.

Подпись претендента
(или его представителя):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества

р.п.Ардатов

_____г.

Администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице временно исполняющей полномочия главы местного самоуправления Ардатовского муниципального округа Нижегородской области Будашовой Светланы Владимировны, действующей на основании распоряжения губернатора Нижегородской области от 10.11.2025 №2334-р «О назначении временно исполняющего полномочия главы местного самоуправления Ардатовского муниципального округа Нижегородской области», с одной стороны, и

_____ ,
именуем в дальнейшем **Арендатор**, в лице _____ ,
действующую на основании _____ , с другой стороны, а вместе именуемые **Стороны**, на основании Протокола _____ от _____ № _____ , постановления администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____ «О предоставлении муниципального имущества в аренду по итогам аукциона», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее муниципальное имущество:

- Производственное здание (ТР), площадью 1059,2 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1359, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/8;

- Производственное здание (ТО), площадью 1206,8 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1363, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/2;

- Нежилое здание (мойка автобусов), площадью 318.1 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1366, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/5;

- Нежилое здание (проходная), площадью 20,4 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1364, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/9 (далее – Имущество).

1.2. Имущество предоставляется в аренду для использования его Арендатором в целях обеспечения деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом Ардатовского муниципального округа Нижегородской области. Смена использования имущества не допускается.

1.3. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Неотделимые улучшения арендуемого Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

1.5. Объект, являющийся предметом настоящего договора, никому не продан, не находится под арестом, в залоге, не является предметом спора, не имеет сервитутов, не обременен правами третьих лиц.

1.6. Передача имущества осуществляется по акту приема передачи, который является неотъемлемой частью договора.

1.7. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Подготовить Имущество к передаче, включая составление акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.1.2. Передать Арендатору Имущество вместе со всеми принадлежностями и документацией по акту приема-передачи.

2.1.3. Не менее чем за один месяц до предполагаемой даты предупредить Арендатора об отказе от договора.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. контролировать использование имущества по назначению;

2.2.2. требовать от арендатора соблюдения условий договора, включая целевое использование имущества и поддержание его в исправном состоянии;

2.2.3. досрочно расторгнуть договор при нарушении арендатором условий (например, при использовании имущества не по назначению, задолженности по арендной плате, нарушении требований контролирующих органов);

2.2.4. получать арендную плату в установленные сроки и в согласованном размере.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Перед подписанием акта приема-передачи осмотреть Имущество и проверить его состояние.

2.3.2. Принять и использовать Имущество в строгом соответствии с его назначением - п.1.4.

2.3.3. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

2.3.4. Поддерживать надлежащее состояние Имущества, производить за свой счет текущий, мелкий ремонт, нести все иные расходы по его содержанию.

2.3.5. Нести все необходимые расходы по содержанию имущества (плата за коммунальные услуги и электроэнергию).

2.3.6. Не вносить без согласия Арендодателя изменений и дополнений во внешний вид и конструкцию Имущества.

2.3.7. Соблюдать требования к качественным и техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит в соответствии с целевым назначением Имущества.

2.3.8. Не менее чем за один месяц до предполагаемой даты предупредить Арендодателя об отказе от договора.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. пользоваться имуществом в соответствии с условиями договора и его назначением;

2.4.2. получать доступ к информации, касающейся арендуемого имущества, если это предусмотрено договором.

2.5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества в соответствии с Договором, являются его собственностью.

3. Платежи и расчеты по договору.

3.1. Арендная плата за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1. раздела 1 настоящего договора устанавливается согласно Протокола _____ от _____ № ___, и составляет в месяц _____ (_____) рубл__ (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов), в год _____ (_____) рубл__ (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов).

Внесенный Арендатором задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды засчитывается в счет оплаты арендной платы по настоящему Договору.

3.2. Величина арендной платы ежегодно подлежит корректировке на коэффициент индексации, утвержденный постановлением администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, и изменяется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору соответствующего уведомления и принимается Арендатором в безусловном порядке. Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендатору Арендодателем в письменной форме (заказным письмом с уведомлением), является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть договора. При этом Арендатор считается надлежащим извещенным в случае, если уведомление направлено по адресу, указанному в разделе 9 договора, независимо от его получения либо неполучения Арендатором по какой-либо причине.

3.3. Оплата плановых платежей за аренду имущества производится равномерно по месяцам, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится оплата.

3.4. АРЕНДАТОР перечисляет арендную плату по реквизитам указанным в разделе 9 настоящего договора

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие его использованию, если эти недостатки не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены им при осмотре имущества или проверке его исправности при заключении договора или передаче имущества. При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе потребовать от Арендодателя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения арендной платы;
- возмещения расходов на устранение недостатков;
- досрочного расторжения договора.

4.3. В случае невнесения арендной платы в установленный договором срок Арендатор обязан уплатить пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности погасить задолженность по арендной плате.

4.4. За несвоевременный возврат имущества по окончании срока договора Арендатор уплачивает штраф в размере двукратной суммы арендной платы за весь период просрочки.

4.5. Арендатор возмещает Арендодателю в полном объеме ущерб, причиненный по его вине имуществу, а также убытки, возникшие при согласовании Арендодателем произведённой Арендатором перепланировки (реконструкции) или приведении имущества в прежний вид, при отсутствии оплаты или несвоевременной оплате коммунальных услуг.

4.6. Если Арендатор использует имущество не по целевому назначению, указанному в договоре, или с существенным нарушением его условий, Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков.

4.7. Убытки, причинённые неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, возмещаются виновной стороной в полном объеме сверх штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором.

4.8. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. Изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Изменение условий договора возможно по письменному соглашению сторон. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются сторонами дополнительным соглашением.

5.2. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор:

5.2.1. Пользуется имуществом, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Договора с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

5.2.2. Существенно ухудшает имущество, указанное в пункте 1.1 раздела 1 Договора.

5.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.2.4. Не производит текущего ремонта имущества, указанного в пункте 1.1. раздела 1 Договора, в установленные разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство текущего ремонта является обязанностью Арендатора.

5.3. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

5.3.1. Арендодатель не предоставляет имущество, указанное в пункте 1.1. раздела 1 Договора, в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.

5.3.2. Переданное Арендатору имущество, указанное в пункте 1.1. раздела 1 Договора, имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора.

5.3.3. Имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.4. Датой прекращения Договора считается дата подписания соглашения о расторжении договора и акта-передачи муниципального имущества.

6.Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Договора составляет 5 лет и устанавливается с _____ г. по _____ г.

6.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему договору, не выполненных на момент прекращения его действия.

7. Субаренда

7.1. Арендатор вправе передавать имущество в субаренду с письменного согласия Арендодателя, если это не запрещено условиями настоящего договора или конкурсной (аукционной) документации, на основании которой был заключён настоящий договор.

7.2. Согласие Арендодателя на субаренду должно содержать:

- реквизиты настоящего договора;
- описание передаваемого в субаренду имущества (адрес, площадь, кадастровый номер и иные идентификационные признаки);
- срок субаренды (который не может превышать срок действия настоящего договора);
- целевое использование имущества в рамках субаренды (в целях обеспечения жилищно-коммунальными услугами населения и предприятий Ардатовского муниципального округа Нижегородской области. Смена использования имущества не допускается).

7.3. Согласие Арендодателя оформляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора. Оно может быть включено в текст договора как отдельный пункт или представлено в виде отдельного документа, прилагаемого к договору.

7.4. Если в конкурсной или аукционной документации, на основании которой был заключён настоящий договор, изначально был установлен запрет на субаренду, то изменение этого условия в дальнейшем не допускается. Такое изменение может быть признано нарушением требований закона и оспорено в суде.

7.5. Субарендатор не приобретает прав и обязанностей, превосходящих те, которые имеет Арендатор по настоящему договору. Ответственность перед Арендодателем за исполнение обязательств по договору остаётся за Арендатором.

7.6. Договор субаренды не может быть заключён на срок, превышающий срок действия настоящего договора аренды.

7.7. В оплату субаренды включается в том числе оплата ресурсоснабжающим организациям на поставку коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, отопление, газоснабжение и иные услуги, необходимые для эксплуатации объекта).

7.8. Договор субаренды (со сроком субаренды более 1 года) подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

7.9. Если имущество передаётся в субаренду, Арендатор обязан:

- ознакомить Субарендатора с условиями настоящего договора;

- обеспечить беспрепятственное использование Субарендатором имущества в рамках субаренды;
- принять имущество обратно от Субарендатора по акту приёма-передачи при расторжении договора субаренды.

8. Прочие условия.

8.1. Сделки с арендованным Имуществом, совершенные Арендатором без согласования с Арендодателем, признаются недействительными в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. В случае аварии, иного нанесения ущерба арендованному по настоящему договору Имуществу Стороны создают комиссию с привлечением (при необходимости) государственных надзорных органов по выяснению обстоятельств, приведших к аварийной ситуации и нанесению ущерба Имуществу.

Комиссия по результатам обследования составляет акт, утверждаемый Сторонами, являющийся основанием для возложения ответственности на Сторону, виновную в причинении ущерба Имуществу.

8.3. Арендатор обязан привлекать к эксплуатации переданного ему Имущества персонал, имеющий соответствующую профессиональную подготовку и квалификацию.

8.4. В случае изменения у одной из Сторон своего фактического местонахождения, почтового адреса, руководителя, иных контактных данных, указанных в тексте Договора аренды, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону официальным уведомлением о смене контактных данных заблаговременно, но не позднее дня вступления таких изменений в силу.

8.5. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Объекта не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон.

9.1. Арендодатель – Администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области

Юридический адрес: 607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.28

Почтовый адрес: 607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.28

ИНН 5254496543, КПП 525401001, ОГРН 1235200001178 ОКТМО 22502000

УФК по Нижегородской области (Администрация Ардатовского округа Нижегородской области л/с №04323D36830)

Корреспондентский счет 40102810745370000024 ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК 012202102

Казначейский счет 03100643000000013200

КБК 487 1 11 05034 14 0000 120

9.2. Арендатор – _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Подписи сторон:

Арендодатель:

Врип главы местного самоуправления

_____ С.В.Будашова

Арендатор:

«____» _____ 20____
МП

«____» _____ 20____
МП

АКТ
приема-передачи к договору аренды
муниципального имущества от _____ № _____

р.п.Ардатов

_____ **г.**

Администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице временно исполняющей полномочия главы местного самоуправления Ардатовского муниципального округа Нижегородской области Будашовой Светланы Владимировны, действующей на основании распоряжения губернатора Нижегородской области от 10.11.2025 №2334-р «О назначении временно исполняющего полномочия главы местного самоуправления Ардатовского муниципального округа Нижегородской области», с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующе на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании заключенного между Сторонами Договора аренды муниципального имущества от _____ № _____ Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее имущество:

- Производственное здание (ТР), площадью 1059,2 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1359, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/8;
- Производственное здание (ТО), площадью 1206,8 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1363, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/2;
- Нежилое здание (мойка автобусов), площадью 318.1 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1366, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/5;
- Нежилое здание (проходная), площадью 20,4 кв.м., кадастровый номер 52:51:0010007:1364, расположенное по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Вокзальная, д.19/9 (далее – Имущество).

2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности.

3. Арендодатель передал Арендатору имущество в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования. Претензий к техническому состоянию имущества Арендатор не имеет.

4. Настоящий акт вступает в силу с момента подписания, составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Арендодатель:
Врип главы местного самоуправления

Арендатор:

_____ С.В.Будашова

« ____ » _____ 20 ____

МП

« ____ » _____ 20 ____

МП